

Regulamin Klubu Absolwenta Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Klubu Absolwenta Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki członkostwa i zasady organizacji Klubu Absolwenta Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zwanego dalej „Klubem Absolwenta” oraz rekrutacji członków Rady Klubu Absolwenta WSiIZ zwanej dalej „Radą Klubu Absolwenta”.
2. Biuro Klubu Absolwenta mieści się w siedzibie Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie **ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów**. Kontakt: tel. **+48 17 866 15 11** lub drogą elektroniczną: **absolwent@wsiz.edu.pl**
3. Misją Klubu Absolwenta jest integrowanie środowiska absolwentów Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
4. Klub Absolwenta realizuje misję poprzez działania:
 - a) tworzenie i pielęgnowanie więzi pomiędzy Uczelnią i jej absolwentami.
 - b) organizację spotkań integracyjnych.
 - c) doradztwo w sprawach zawodowych.
 - d) propagowanie możliwości kształcenia się i podnoszenia kompetencji m.in. poprzez studia podyplomowe, szkolenia, kursy językowe, seminaria doktoranckie.
 - e) udostępnianie członkom Klubu Absolwenta bazy ofert pracy, staży i praktyk.
 - f) promowanie wizerunku absolwentów w kręgach pracodawców m.in. poprzez zamieszczanie w serwisie Klubu Absolwenta sylwetek absolwentów, a także poprzez zapraszanie absolwentów na różnego rodzaju wydarzenia (tj. np. konferencje, seminaria, debaty, spotkania autorskie, wykłady otwarte, Inaugurację, Graduację, Dni Otwarte, itp.), organizowane na Uczelni.
 - g) badanie losów zawodowych absolwentów.
 - h) rozwijanie programów mentoringowych oraz innych inicjatyw budujących sieć kontaktów i wymiany doświadczeń pomiędzy absolwentami, na zasadach określonych w odrębnych regulaminach tych programów.
 - i) kojarzenie absolwentów z pracodawcami i partnerami biznesowymi Uczelni.
 - j) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i promocyjnej oraz inicjowanie działań charytatywnych, społecznych i ekologicznych w środowisku absolwenckim.

§ 2.

Organizacja

1. Klub Absolwenta działa przy Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Działalność Klubu polega na:
 - a) utrzymywaniu kontaktu z absolwentami Uczelni,
 - b) przekazywaniu absolwentom informacji dotyczących organizowanych dla nich przedsięwzięć, takich jak warsztaty, szkolenia, konsultacje, zjazdy integracyjne, spotkania branżowe, konferencje itp.,
 - c) promowaniu w serwisie Klubu Absolwenta sylwetek absolwentów,
 - d) zapraszaniu absolwentów na wydarzenia organizowane na Uczelni,
 - e) prowadzeniu działalności kulturalnej, edukacyjnej i promocyjnej.
3. Status członka Klubu Absolwenta może uzyskać każdy absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, niezależnie od stopnia ukończonych studiów — w tym studiów I i II stopnia, studiów jednolitych magisterskich, studiów podyplomowych oraz osoba, która uzyskała stopień doktora lub doktora habilitowanego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
4. Warunkiem nabycia członkostwa i korzystania z przywilejów członków Klubu jest wypełnienie Formularza Rejestracyjnego do Klubu Absolwenta WSiIZ, zamieszczonego na stronie absolwent.wsiz.edu.pl. Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Członkostwo w Klubie Absolwenta jest dobrowolne.
6. Członek Klubu Absolwenta może zrezygnować z członkostwa poprzez: przesłanie na adres e-mail

absolwent@wsiz.edu.pl informacji o rezygnacji lub samodzielne usunięcie konta na stronie www.absolwent.wsiz.edu.pl.

7. Głównie narzędzie komunikacji pomiędzy Klubem Absolwenta, a jego członkami stanowi profil Klubu Absolwenta na LinkedIn, serwis www.absolwent.wsiz.edu.pl oraz newsletter.

§ 3.

Rada Klubu Absolwenta - skład

1. W skład Rady Klubu Absolwenta wchodzi do 10 członków będących absolwentami Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie. O ostatecznej liczebności Rady Klubu Absolwenta decyduje Koordynator Klubu Absolwenta.
2. Radę Klubu Absolwenta tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz pozostali zwykli członkowie Rady. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków.
3. Rada Klubu Absolwenta jest ciałem doradczym dla Uczelni w sprawach dotyczących absolwentów oraz inicjuje i rozwija bieżącą współpracę między absolwentami, pracodawcami i firmami a WSliZ, w tym w obszarze wspólnych projektów i grantów.
4. Rada Klubu Absolwenta planuje i realizuje działania Klubu we współpracy z Koordynatorem Klubu Absolwenta oraz Uczelnią.
5. Spotkania Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Rada Klubu Absolwenta dla realizacji swoich celów ma prawo do korzystania z:
 - a) urządzeń należących do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania, w szczególności takich jak pomieszczenia Uczelni, Klub Akademicki IQ, urządzenia poligraficzne, sprzęt biurowy, urządzenia łączności, w zakresie i na zasadach uzgodnionych z Rektorem,
 - b) pomocy technicznej i prawnej Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania.
7. Kadencja Rady Klubu Absolwenta WSliZ trwa rok akademicki.

§ 4.

Uprawnienia i obowiązki Rady Klubu Absolwenta

1. Przewodniczący Rady

1. Uprawnienia

- 1) Reprezentuje Radę wraz z Koordynatorem Klubu Absolwenta wobec Rektora WSliZ, jednostek Uczelni (w szczególności Biura Karier, Centrum Studiów Podyplomowych, Biura Prasowego) oraz partnerów zewnętrznych Klubu.
- 2) Zwołuje spotkania Rady - zwyczajne nie rzadziej niż raz na kwartał oraz nadzwyczajne z własnej inicjatywy.
- 3) Zarządza głosowania, w tym w trybie obiegowym i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej; w razie równej liczby głosów jego głos rozstrzyga.
- 4) Podpisuje wnioski, stanowiska, opinie i rekomendacje Rady oraz przekazuje je Rektorowi Uczelni.
- 5) Występuje do Rektora Uczelni z wnioskami w sprawach Klubu, w szczególności dotyczącymi zjazdów absolwentów, oferty szkoleniowej, współpracy z pracodawcami oraz firmami np. w zakresie wspólnych projektów i grantów, itp.
- 6) Powołuje zespoły robocze Rady, wyznacza ich koordynatorów i określa zakres zadań.
- 7) Rekomenduje absolwentów do wyróżnień Klubu, w tym do prezentacji w zakładce „Sukcesy Absolwentów” i innych form promocji osiągnięć absolwentów.
- 8) Upoważnia Wiceprzewodniczącego lub innego członka Rady do reprezentowania Rady w konkretnej sprawie.
- 9) Ma prawo wglądu w zbiorcze informacje o działalności Klubu (liczba członków, baza absolwentów) – z wyłączeniem danych osobowych absolwentów.
- 10) Posługuje się nazwą funkcji w komunikacji publicznej dotyczącej Klubu; wypowiedzi medialne w imieniu Klubu uzgadnia z Biurem Prasowym Uczelni.

2. Oczekiwania i obowiązki

1. Przygotowuje wraz z Koordynatorem Klubu plan pracy Rady na rok akademicki.
2. Przekazuje wraz z Koordynatorem Klubu wnioski i rekomendacje z prac Rady Uczelni oraz - w skróconej formie - członkom Klubu, jako zachętę do uczestnictwa i budowy społeczności absolwenckiej.
3. Reprezentuje Radę w kluczowych wydarzeniach Klubu.
4. Wraz z Koordynatorem Klubu inicjuje i rozwija współpracę między absolwentami a pracodawcami oraz firmami i WSliZ, w tym wspólne projekty i granty.
5. Inicjuje działania na rzecz członków Klubu: mentoring, wykłady absolwentów, wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy albo rozwijaniu kariery absolwentów.
6. Dbą o wizerunek Klubu.
7. W razie wygaśnięcia mandatu przekazuje następcy dokumentację i sprawy w toku w terminie 14 dni.
8. Funkcję pełni społecznie, bez wynagrodzenia; zwrot uzasadnionych kosztów wymaga zgody Koordynatora Klubu.

2. Wiceprzewodniczący Rady

1. Uprawnienia

- 1) Zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
- 2) Działa w zakresie i na czas wynikający z upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego.
- 3) Ma prawo wystąpić do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie spotkania Rady oraz o umieszczenie sprawy w porządku spotkania.
- 4) Nadzoruje powierzony mu obszar działalności Klubu (np. współpraca z pracodawcami, komunikacja i media społecznościowe) i kieruje odpowiednim zespołem roboczym.

2. Oczekiwania i obowiązki

- 1) Utrzymuje bieżący kontakt z Przewodniczącym i zna stan spraw prowadzonych przez Radę na tyle, by w każdej chwili przejąć jej prowadzenie.
- 2) Wspiera Przewodniczącego w rozwijaniu współpracy Klubu z pracodawcami i firmami oraz w organizacji wydarzeń dla absolwentów.

3. Członkowie Rady

1. Uprawnienia

- 1) Uczestniczą w spotkaniach Rady z prawem głosu.
- 2) Zgłaszają wnioski i propozycje decyzji oraz wnoszą o umieszczenie sprawy w porządku spotkania.
- 3) Mają wgląd w zbiorcze informacje o działalności Klubu - z wyłączeniem danych osobowych absolwentów.
- 4) Zgłaszają kandydatów do wyróżnień Klubu i do prezentacji w zakładce „Sukcesy Absolwentów” i innych form promocji osiągnięć absolwentów.
- 5) Proponują pracodawców i firmy do współpracy z Klubem, w tym do bazy ofert pracy.
- 6) Wchodzą w skład zespołów roboczych Rady i obejmują funkcję ich koordynatora.
- 7) Występują w wydarzeniach Klubu jako członek Rady Klubu Absolwenta WSliZ, z prawem posługiwania się nazwą funkcji.
- 8) Reprezentują Radę w konkretnej sprawie - na podstawie upoważnienia Przewodniczącego.

2. Oczekiwania i obowiązki

- 1) Angażują się w co najmniej jedną inicjatywę Klubu w roku akademickim.
- 2) Popularyzują Klub w swoim środowisku zawodowym i wśród absolwentów (np. swojego rocznika) oraz zachęcają ich do przystąpienia do Klubu.
- 3) Zachowują poufność informacji uzyskanych w związku z pracą Rady, w szczególności danych absolwentów, partnerów i pracodawców.
- 4) Dbają o wizerunek Klubu i Uczelni; powstrzymują się od działań, które mogłyby go naruszyć.

- 5) Funkcję pełni społecznie, bez wynagrodzenia.
4. Każdy z Członków Rady przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do niepodejmowania następujących działań:
 1. Nie reprezentuje Rady ani Klubu na zewnątrz bez odpowiedniego upoważnienia; własne opinie, w tym stanowisko sprzeczne z decyzją Rady, przedstawia jako prywatne.
 2. Nie zaciąga zobowiązań w imieniu Klubu ani Uczelni, w tym zobowiązań finansowych; Przewodniczący nie składa też w imieniu Uczelni oświadczeń woli - umowy z partnerami Klubu zawiera Uczelnia.
 3. Może promować własną działalność gospodarczą wśród absolwentów oraz szukać w Klubie partnerów do współpracy, o ile nie działa to na szkodę Klubu ani innych jego członków; nie wykorzystuje przy tym członkostwa w Radzie do promowania celów politycznych, wyborczych ani religijnych.
 4. Nie wykorzystuje bazy członków Klubu do działań marketingowych ani rekrutacyjnych poza kanałami uzgodnionymi z Uczelnią.

§ 5.

Zakres działalności Rady Klubu Absolwenta

Rada Klubu Absolwenta realizuje swoje zadania w obszarze:

A. Działań wewnętrznych

1. Współtworzenia strategii działań Klubu Absolwenta we współpracy z Koordynatorem Klubu Absolwenta.
2. Udziału w wydarzeniach akademickich jako reprezentanci środowiska absolwenckiego np. Inauguracje
3. Roku Akademickiego, Graduacje, Dni Kariery, konferencje uczelniane.
4. Wsparcia w opracowywaniu treści promujących absolwentów – np. sylwetki, wywiady, inne formy promocji.
5. Współudziału w planowaniu działań integrujących absolwentów między sobą oraz absolwentów ze studentami, np. programy mentoringowe.

B. Działań zewnętrznych

1. Współorganizacji wydarzeń dla absolwentów (zjazdy, webinary, warsztaty, spotkania networkingowe).
2. Budowania i rozwijania sieci kontaktów pomiędzy absolwentami (tworzenie społeczności, grup tematycznych, inicjatyw lokalnych).
3. Promowania postaw leaderskich, innowacyjnych i przedsiębiorczych w środowisku absolwenckim.
4. Wspierania działań na rzecz współpracy z pracodawcami i otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, w tym inicjowania wspólnych projektów i grantów.
1. Reprezentowania głosu absolwentów w relacjach z otoczeniem medialnym, społecznym i branżowym.
5. Inspirowania do udziału w akcjach charytatywnych, społecznych i ekologicznych.

C. Doradczym i opiniotwórczym

1. Opiniowania dokumentów strategicznych i inicjatyw podejmowanych przez Klub Absolwenta oraz Uczelnię.
2. Udzielania rekomendacji dotyczących rozwoju przywilejów dla absolwentów (np. zamkniętych szkoleń, warsztatów, itp.).
3. Uczestnictwa w konsultacjach z Uczelnią i Koordynatorem Klubu Absolwenta dotyczących kierunków rozwoju Uczelni w kontekście potrzeb absolwentów, w tym rozwoju oferty kształcenia i współpracy z rynkiem pracy - z perspektywy absolwenta.

§ 6.

Zasady powołania i wyboru członków Rady Klubu Absolwenta

1. Członkiem Rady Klubu Absolwenta może zostać każdy absolwent WSliZ, spełniający warunki określone w §2.
2. Wybór członków Rady odbywa się na spotkaniu Klubu Absolwenta, o czym uczestnicy są informowani z wyprzedzeniem w zaproszeniu na spotkanie.
3. Podczas spotkania uczestnicy zostają zapoznani z uprawnieniami, oczekiwaniami i obowiązkami oraz ograniczeniami członków Rady, po czym Koordynator Klubu Absolwenta prosi o zgłaszanie kandydatur.
4. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatur przekracza limit miejsc w Radzie, wszystkie kandydatury zostają poddane

głosowaniu wśród uczestników spotkania, przy użyciu elektronicznego narzędzia do głosowania. Do Rady wchodzi kandydaci z najwyższą liczbą głosów, zgodnie z limitem miejsc.

5. Powołanie na członka Rady Klubu Absolwenta następuje decyzją Rektora Uczelni, na podstawie wyników wyboru dokonanego na spotkaniu.
6. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków.
7. Rezygnacja członka Rady wymaga pisemnego zgłoszenia, które trafia do Koordynatora Klubu Absolwenta.
8. Rektor Uczelni może odwołać członka Rady, który rażąco narusza postanowienia Regulaminu, działa na szkodę Klubu lub Uczelni, bądź nie wykonuje powierzonych zadań.
9. W przypadku wakatu w Radzie, Koordynator Klubu Absolwenta organizuje uzupełniające zgłaszanie i wybór kandydatów, w trybie analogicznym do procedury opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 7.

Koordynator Klubu Absolwenta

1. Koordynatora Klubu Absolwenta wyznacza Rektor Uczelni spośród pracowników Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Do kompetencji Koordynatora Klubu Absolwenta należy:
 - a) planowanie i realizacja działań Klubu Absolwenta we współpracy z Radą Klubu Absolwenta oraz Uczelnią,
 - b) wspieranie prac Rady Klubu Absolwenta pod względem merytorycznym i technicznym,
 - c) udzielanie informacji i porad koniecznych do wykonywania zadań przez Radę Klubu Absolwenta.
3. Koordynator Klubu Absolwenta reprezentuje interes Uczelni w działalności Klubu. W sprawach budzących wątpliwości lub wykraczających poza kompetencje Rady decyduje Koordynator, a w sprawach spornych — Rektor Uczelni.

§ 8.

Przywileje

Członkowie Klubu Absolwenta mają prawo do:

1. Członkom Klubu Absolwenta przysługują przywileje z tytułu członkostwa w Klubie.
2. Katalog przywilejów jest na bieżąco rozwijany przez Radę Klubu Absolwenta we współpracy z Koordynatorem Klubu Absolwenta i Uczelnią, stosownie do potrzeb absolwentów oraz możliwości Uczelni.
3. Aktualny katalog przywilejów jest publikowany i na bieżąco aktualizowany na stronie www.absolwent.wsiz.edu.pl.
4. Potwierdzeniem członkostwa w Klubie Absolwenta jest Karta Absolwenta, w formie fizycznej lub elektronicznej. Zasady jej wydawania i wykorzystania określa Rada Klubu Absolwenta.

§ 9

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie adres: ul. Sucharskiego 2, 35 – 225 Rzeszów dalej „WSliZ”.
2. WSliZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania (IOD) email: iod@wsiz.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań prowadzonych przez Klub Absolwenta WSliZ:
 - a) tworzenie i pielęgnowanie więzi pomiędzy uczelnią i jej absolwentami.
 - b) organizację spotkań integracyjnych.
 - c) doradztwo w sprawach zawodowych.
 - d) propagowanie możliwości kształcenia się i podnoszenia kompetencji m.in. poprzez studia podyplomowe, szkolenia, kursy językowe, studia doktoranckie.
 - e) udostępnianie członkom Klubu Absolwenta bazy ofert pracy, staży, praktyk, newsletterów.

- f) promowanie wizerunku absolwentów w kręgach pracodawców m.in. poprzez zamieszczanie w serwisie Klubu Absolwenta sylwetek absolwentów, a także poprzez zapraszanie absolwentów na różnego rodzaju konferencje/Dni Kariery organizowane na uczelni.
 - g) badanie losów zawodowych absolwentów
 - h) rozwijanie programów mentoringowych oraz innych inicjatyw budujących sieć kontaktów i wymiany doświadczeń pomiędzy absolwentami, w tym udostępnianie danych kontaktowych pomiędzy uczestnikami tych inicjatyw za ich odrębną zgodą i na zasadach określonych w regulaminach tych programów.
 - i) kojarzenie absolwentów z pracodawcami i partnerami biznesowymi Uczelni, w tym udostępnianie danych kontaktowych absolwenta wybranemu pracodawcy lub partnerowi za jego odrębną zgodą.
 - j) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i promocyjnej oraz inicjowanie działań charytatywnych, społecznych i ekologicznych w środowisku absolwenckim.
 - k) informowania drogą elektroniczną lub telefoniczną o wydarzeniach, takich jak konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy, warsztaty, konsultacje, zjazdy integracyjne, spotkania branżowe oraz innych wydarzeniach organizowanych przez WSiIZ.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda udzielona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W przypadku wyrażenia zgody dane osobowe będą przetwarzane także w celu przysyłania przez WSiIZ informacji o wydarzeniach (oferty dydaktyczne, konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy, spotkania z absolwentami, zjazdy absolwentów, ankiety oraz badania służące zbieraniu informacji nt. zawodowych losów absolwentów itp.) organizowanych przez WSiIZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zachowania członkostwa w Klubie Absolwenta WSiIZ i do realizacji celów wskazanych w punkcie 3.
 6. Dane osobowe nie będą nikomu udostępniane, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest WSiIZ (np. obsługa systemów informatycznych) lub wynikać to będzie z przepisów prawa lub nastąpi to za odrębną zgodą osoby, której dane dotyczą — w szczególności w ramach programów mentoringowych, budowania sieci kontaktów między absolwentami lub kojarzenia absolwenta z pracodawcą lub partnerem biznesowym Uczelni.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.
 9. Przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez złożenie pisemnego oświadczenia na adres siedziby Administratora, przenoszenia swoich danych osobowych.
 10. W razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu. W wypadku zmiany Regulaminu, Członek Klubu Absolwenta może zrezygnować z członkostwa w terminie 14 dni od zmiany Regulaminu. Postanowienia punktu § 2 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dostępne w serwisie www.absolwent.wsiz.edu.pl.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.